



Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du socle commun au collège

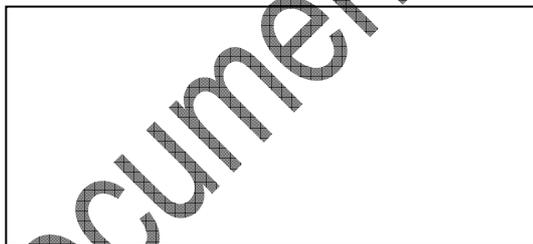
M, Mlle (nom et prénom)
né(e) le

L'ASSR 1 est délivrée le non délivrée
L'ASSR 2 est délivrée le non délivrée
Le PSC1 est certifié le non certifié

La maîtrise du socle commun de connaissances et de compétences

- est attestée
 n'est pas attestée (..... compétences sur 7 sont maîtrisées)

Scolarisé(e) à
(Cachet de l'établissement)



Le.....

(Signature)

Par (nom et fonction du signataire)

.....
.....
.....

Vu et pris connaissance

le.....

Les représentants légaux
(Signature)

Compétence 1 - La maîtrise de la langue française

| | |
|--|---|
| LIRE | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Lire à haute voix, de façon expressive, un texte en prose ou en vers Analyser les éléments grammaticaux d'une phrase afin d'en éclairer le sens Dégager l'idée essentielle d'un texte lu ou entendu Manifester sa compréhension de textes variés, qu'ils soient documentaires ou littéraires Comprendre un énoncé, une consigne Lire des œuvres littéraires intégrales, notamment classiques, et rendre compte de sa lecture | |
| ÉCRIRE | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Copier un texte sans erreur Écrire lisiblement et correctement un texte spontanément ou sous la dictée Répondre à une question par une phrase complète Rédiger un texte bref, cohérent, construit en paragraphes, correctement ponctué, en respectant des consignes imposées (récit, description, explication, texte argumentatif, compte rendu, écrits courants (lettres...) Utiliser les principales règles d'orthographe lexicale et grammaticale Adapter le propos au destinataire et à l'effet recherché Résumer un texte | |
| S'EXPRIMER A L'ORAL | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Prendre la parole en public Adapter sa prise de parole (attitude et niveau de langue) à la situation de communication (lieu, destinataire, effet recherché) Prendre part à un dialogue, un débat : prendre en compte les propos d'autrui, faire valoir son propre point de vue Reformuler un texte ou des propos lus ou prononcés par un tiers Rendre compte d'un travail individuel ou collectif (exposés, expériences, démonstrations...) Dire de mémoire des textes patrimoniaux (textes littéraires, citations célèbres) | |
| UTILISER DES OUTILS | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Utiliser des dictionnaires, imprimés ou numériques, des ouvrages de grammaire ou des logiciels de correction orthographique | |

La compétence 1 est validée oui non

Compétence 2 - La pratique d'une langue vivante étrangère (niveau A2)

| | |
|--|---|
| <i>Le niveau requis au palier 3 pour la pratique d'une langue vivante étrangère est celui du niveau A2 du cadre européen commun de référence pour les langues.</i> | |
| REAGIR ET DIALOGUER | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Établir un contact social Dialoguer sur des sujets familiers Demander et donner des informations Réagir à des propositions. | |
| ÉCOUTER ET COMPRENDRE | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Comprendre un message oral pour réaliser une tâche. Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé). | |
| PARLER EN CONTINU | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Reproduire un modèle oral. Décrire, raconter, expliquer. Présenter un projet et lire à haute voix. | |
| LIRE | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Comprendre le sens général de documents écrits – Savoir repérer des informations dans un texte. | |
| ÉCRIRE | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| Copier, écrire sous la dictée. Renseigner un questionnaire. Écrire un message simple. Rendre compte de faits. Écrire un court récit, une description. | |

La maîtrise du niveau A2 est validée en _____ (préciser la langue vivante) oui non

Compétence 3 - Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique**PRATIQUER UNE DEMARCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE, RESOUDRE DES PROBLEMES** oui non**Savoir mobiliser ses connaissances et ses compétences et conduire des raisonnements pour résoudre des problèmes, c'est-à-dire,**

- observer, rechercher et organiser l'information ;
- engager une démarche, raisonner, argumenter, démontrer ;
- réaliser, manipuler, calculer, mesurer, appliquer des consignes ;
- communiquer à l'aide de langage ou d'outils, mathématiques, scientifiques ou technologiques, adaptés.

dans les champs suivants :**SAVOIR MAITRISER SES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MATHÉMATIQUES** oui non**Organisation et gestion de données :** reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Exploiter des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité.**Nombres et calculs :** connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Mener à bien un calcul mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur.**Géométrie :** connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés.**Grandeurs et mesure :** réaliser des mesures (longueurs, durées, ...), calculer des valeurs (volumes, vitesse, ...) en utilisant différentes unités**MAITRISER DES CONNAISSANCES DANS DIVERS DOMAINES SCIENTIFIQUES** oui non**L'univers et la terre :** organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques.**La matière :** principales caractéristiques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ; comportement électrique, interactions avec la lumière.**Le vivant :** unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants, évolution des espèces, organisation et fonctionnement du corps humain.**L'énergie :** différentes formes d'énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre.**Les objets techniques :** analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation**MOBILISER SES CONNAISSANCES POUR COMPRENDRE DES QUESTIONS LIÉES À L'ENVIRONNEMENT ET AU DÉVELOPPEMENT DURABLE** oui non**La compétence 3 est validée** oui non**Compétence 4 - La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication (B2i)****DOMAINE 1 – S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL** oui non*Un environnement informatique permet d'acquérir, stocker, traiter des données codées pour produire des résultats.**Les environnements informatiques peuvent communiquer entre eux et en particulier en réseau.***Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition - Utiliser les périphériques à disposition - Utiliser les logiciels et les services à disposition.****DOMAINE 2 - ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE** oui non*Des lois et des règlements régissent l'usage des TIC.***Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique - Protéger sa personne et ses données - Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement - Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles.****DOMAINE 3 - CREER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES** oui non*L'adéquation entre la nature des données et le type de logiciel détermine la pertinence du résultat des traitements.***Saisir et mettre en page un texte - Traiter une image, un son ou une vidéo - Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination - Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle.****DOMAINE 4 - S'INFORMER, SE DOCUMENTER** oui non*Les outils de recherche utilisent des critères de classement et de sélection de l'information.***Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte) - Identifier, trier et évaluer des ressources - Chercher et sélectionner l'information demandée.****DOMAINE 5 : COMMUNIQUER, ECHANGER** oui non*Il existe des outils de communication permettant des échanges en mode direct ou en mode différé.***Ecrire, envoyer, diffuser, publier - Recevoir un commentaire, un message y compris avec pièces jointes - Exploiter les spécificités des différentes situations de communication en temps réel ou différé.****La maîtrise du B2i est validée** oui non

Compétence 5 - La culture humaniste**AVOIR DES REPERES GEOGRAPHIQUES** oui non

Situer et connaître les grands ensembles physiques et humains, les grands types d'aménagements, les principales caractéristiques de la France et de l'Union européenne.

AVOIR DES REPERES HISTORIQUES oui non

Situer et connaître les différentes périodes de l'histoire de l'humanité.
Situer et connaître les grands traits de l'histoire de la France et de la construction européenne.

AVOIR DES REPERES LITTERAIRES oui non

Lire des œuvres majeures issues de la culture française et européenne.
Les situer dans l'histoire littéraire et culturelle.

AVOIR DES REPERES EN HISTOIRE DES ARTS ET PRATIQUER LES ARTS oui non

Connaître des références essentielles de l'histoire des arts.
Situer les œuvres dans leur contexte historique et culturel.
Pratiquer diverses formes d'expression à visée artistique.

LIRE ET UTILISER DIFFERENTS LANGAGES oui non

Images – Cartes – Croquis – Textes - Graphiques.

COMPRENDRE L'UNITE ET LA COMPLEXITE DU MONDE oui non

Identifier la diversité des civilisations, des sociétés, des religions.
Identifier les enjeux du développement durable.
Avoir des éléments de culture politique et économique.
Utiliser ses connaissances pour donner du sens à l'actualité.

La compétence 5 est validée

 oui non**Compétence 6 - Les compétences sociales et civiques****CONNAITRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE** oui non**Il s'agit de connaître :**

- Les principaux droits de l'homme et du citoyen.
- Les valeurs, les symboles, les institutions de la République.
- Les règles fondamentales de la démocratie et de la justice.
- Les grandes institutions de l'Union européenne et le rôle des grands organismes internationaux.
- Le rôle de la défense nationale.
- Le fonctionnement et le rôle de différents médias.

AVOIR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE oui non

Connaître et respecter les règles de la vie collective.
Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences.
Connaître des comportements favorables à sa santé et sa sécurité.
Connaître quelques notions juridiques de base.
Savoir utiliser quelques notions économiques et budgétaires de base.

La compétence 6 est validée

 oui non**Compétence 7 - L'autonomie et l'initiative****DECOUVRIR LES METIERS ET LES FORMATIONS** oui non

Envisager son orientation de façon éclairée.
Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers.
Connaître les systèmes d'éducation, de formation et de certification.

ETRE CAPABLE DE MOBILISER SES RESSOURCES INTELLECTUELLES ET PHYSIQUES DANS DIVERSES SITUATIONS oui non

Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sectionner des informations utiles.
Connaître son potentiel, savoir s'auto évaluer.
Avoir une bonne maîtrise de son corps.

FAIRE PREUVE D'INITIATIVE OUI NON

S'impliquer dans un projet individuel ou collectif.
Savoir travailler en équipe.
Manifester curiosité, créativité, motivation, à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement.
Savoir prendre des initiatives et des décisions.

La compétence 7 est validée

 oui non