



# Les blocs de compétences dans les diplômes professionnels

Mise en œuvre des décrets relatifs à la reconnaissance de l'acquisition de blocs de compétences pour les candidats adultes préparant l'examen du CAP, du baccalauréat professionnel et du BTS



# Examen de 31 diplômes les plus préparés par les publics adultes

- **Objectif** : vérifier si ces diplômes sont effectivement construits selon la logique « blocs de compétences » = bijection Activités significatives/Blocs de compétences/Unités professionnelles
- **Diplômes concernés** : 10 CAP, 1 MC, 4 bac pro, 16 BTS



# **Fiches diagnostic**

# Exemple : CAP Cuisine

| ACTIVITÉS  | COMPÉTENCES  | UNITÉS PROFESSIONNELLES                       |
|--|--|---|
| <b>Organisation de la production de cuisine</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Réceptionner, contrôler et stocker les marchandises dans le respect de la réglementation en vigueur et en appliquant les techniques de prévention des risques liées à l'activité</li><li>• Collecter l'ensemble des informations et organiser sa production culinaire dans le respect des consignes et du temps imparti.</li></ul>   | U1 - Organisation de la production de cuisine |
| <b>Préparation et distribution de la production de cuisine</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Préparer, organiser et maintenir en état son poste de travail tout au long de l'activité dans le respect de la réglementation en vigueur.</li><li>• Maîtriser les techniques culinaires de base et réaliser une production dans le respect des consignes et des règles d'hygiène et de sécurité.</li><li>• Analyser, contrôler la qualité de sa production, dresser et participer à la distribution selon le contexte professionnel.</li><li>• Communiquer en fonction du contexte professionnel et en respectant les usages de la profession.</li></ul> | U2 - Réalisation de la production de cuisine  |

# Exemple : BTS Négociation et relation client

| ACTIVITÉS  | COMPÉTENCES  | UNITÉS PROFESSIONNELLES   |
|--|--|---|
| Vente et gestion de la relation client               | C3 Communiquer Négocier<br>- C31 Intégrer les dimensions et indicateurs de la relation<br>- C32 Construire une situation de communication<br>- C33 Maîtriser la relation   | U4 Communication commerciale  |
| Production d'informations commerciales               | C1 Exploiter et partager l'information commerciale<br>- C11 Se situer dans le système d'information de l'organisation<br>- C12 Produire de l'information pertinente<br>- C13 Partager l'information dans une logique de réseau   | Compétences ventilées dans deux unités :<br>> U5 Management et gestion d'activités commerciales<br>> U6 Conduite et présentation de projets commerciaux |
| Organisation et management de l'activité commerciale | C4 Prendre des décisions commerciales<br>- C 41 Délimiter le cadre décisionnel<br>- C42 Prendre une décision<br>- C 43 Anticiper et réagir   |   |
| Mise en œuvre de la politique commerciale            | C2 Organiser Planifier Gérer l'activité commerciale<br>- C21 Délimiter le cadre organisationnel <ul style="list-style-type: none"> <li>o C211 Intégrer l'organisation commerciale</li> <li>o C212 Se situer dans l'équipe de vente</li> </ul> - C22 Organiser son activité commerciale et celle de son équipe <ul style="list-style-type: none"> <li>o C221 Organiser l'allocation des ressources sous contraintes</li> <li>o C222 Construire une organisation individuelle ou collective cohérente</li> </ul> |   |

# Exemple : CAP Préparation et réalisation d'ouvrages électriques

| ACTIVITÉS            | COMPÉTENCES  | UNITÉS PROFESSIONNELLES.   |
|----------------------|--|--|
| F1 : ORGANISATION    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- C1.1 : rassembler et collecter les éléments nécessaires à la réalisation de la tâche à partir des dossiers mis à disposition</li> <li>- C1.2 : associer les éléments réels d'une installation aux symboles graphiques normalisés</li> <li>- C1-3 : localiser sur un schéma électrique les symboles représentant les différents éléments qui entrent dans la constitution d'un appareil électrique ou qui utilisent les référencements croisés</li> <li>- C1.4 : donner, à partir d'un plan architectural et/ou du plan cadastral, le positionnement géographique des éléments électriques qui constituent une installation électrique</li> <li>- C1-5 : comparer l'avancement des travaux confiés au planning d'exécution des travaux</li> <li>- C2-1 : choisir les outillages nécessaires à la réalisation de l'ouvrage</li> <li>- C2-2 : préparer les matériels et organiser son poste de travail</li> <li>- C3-1 : rendre compte de la conformité du matériel reçu par rapport à la liste fournie</li> </ul> | <p>Deux unités professionnelles :</p> <p>➤ U1<br/>Communication technique relative aux compétences C1-1 à C1-11 et C3-4 et C3-5 : concerne en partie les fonctions F1, F2, F3 et F4</p> <p>➤ U2<br/>Réalisation, relative aux compétences C2-1 à C2-24 et C3-1 à C3-5 : concerne en partie les fonctions F1, F2, F3 et F4</p> <p>Les compétences signalées en VERT sont communes aux deux unités</p> |
| F2 : REALISATION     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- C1-6 : prendre connaissance des consignes verbales ou écrites relatives aux tâches à réaliser</li> <li>- C1.7 : respecter les prescriptions du PPSPS et de l'environnement au niveau de l'exécution</li> <li>- C2-3 : tracer le cheminement des canalisations et l'emplacement des matériels</li> <li>- C2-4 : façonner les supports, les canalisations de l'ouvrage</li> <li>- C2-5 : assembler les supports et les canalisations de l'ouvrage</li> <li>- C2-6 : placer et fixer les supports, les canalisations de l'ouvrage, les éléments constitutifs de l'installation ou de l'équipement</li> <li>- C2-7 : accomplir les opérations mécaniques mettant en œuvre l'outillage classique ou électro-portatifs</li> <li>- C2-8 : repérer les matériels électriques, les canalisations, les conducteurs</li> <li>- C2-9 : dérouler et poser les conducteurs et câbles</li> <li>- C2-10 : câbler et raccorder</li> <li>- C3-2 : signaler les difficultés rencontrées dans l'exécution de la tâche</li> </ul>    |  |
| F3 : MISE EN SERVICE | <ul style="list-style-type: none"> <li>- C1-8 : identifier et repérer les ressources documentaires</li> <li>- C1.9 : recueillir dans le dossier technique les informations ...</li> <li>- C2.11 : procéder aux contrôles d'usage hors tension...</li> <li>- C2.12 : régler et configurer les matériels</li> <li>- C2-13 : procéder aux contrôles d'usage en présence de tension...</li> <li>- C2-14 : effectuer les essais fonctionnels de tout ou partie de l'installation</li> <li>- C3-3 : contribuer à la réception de l'équipement conformément aux ordres reçus</li> <li>- C3-4 : rendre compte oralement ou par écrit</li> </ul>  |  |
| F4 : MAINTENANCE     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- C1.10 : prendre connaissance des consignes de sécurité et installation</li> <li>- C1-11 : recueillir les informations de nature électrique ou mécanique permettant le remplacement d'un ou plusieurs composants...</li> <li>- C2-15 : localiser géographiquement les constituants défectueux et le remplacer</li> <li>- C2-16 : contrôler le fonctionnement du constituant défectueux</li> <li>- C2-17 : effectuer les tâches d'entretien des équipements désignés...</li> <li>- C2-18 : contrôler le fonctionnement de l'installation après nettoyage ou remplacement de l'élément</li> <li>- C3-5 : renseigner les documents préétablis ou les documents usuels de l'utilisateur, qui concernent les opérations et les réclames effectués.</li> </ul>   |  |

# Exemple : Bac pro Maintenance des équipements industriels

| ACTIVITÉS   | COMPÉTENCES  | UNITÉS PROFESSIONNELLES  |
|---|--|--|
| A1 Réaliser la maintenance corrective   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CP1.1 Diagnostiquer les pannes</li> <li>- CP1.2 Remettre en état de bon fonctionnement un bien</li> <li>- CP1.3 Réparer un composant</li> <li>- CP1.7 Identifier les risques, définir et mettre en œuvre les mesures de prévention adaptées</li> <li>- CP2.1 Analyser le fonctionnement et l'organisation d'un système.</li> <li>- CP2.2 Analyser les solutions mécaniques réalisant les fonctions opératives</li> <li>- CP2.3 Analyser les solutions de gestion, de distribution, de conversion des énergies pneumatique hydraulique et électrique</li> <li>- CP3.1 Préparer son intervention</li> <li>- CP4.2 Rédiger et argumenter des comptes rendus</li> </ul> | <p>Cinq unités professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ U11 Analyse et exploitation de données techniques</li> <li>➤ U2 Analyse et préparation d'une activité de maintenance</li> <li>➤ U31 - Surveiller, améliorer, modifier les équipements</li> <li>➤ U32 - Intervention sur un équipement mécanique</li> <li>➤ U33 - Maintenance sur un système automatisé</li> </ul> |
| A2 Réaliser la maintenance préventive   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CP1.2 Remettre en état de bon fonctionnement un bien</li> <li>- CP1.3 Réparer un composant</li> <li>- CP1.4 Exécuter des opérations de surveillance et d'inspection</li> <li>- CP1.7 Identifier les risques, définir et mettre en œuvre les mesures de prévention adaptées</li> <li>- CP4.1 Recevoir et transmettre des informations</li> <li>- CP4.2 Rédiger et argumenter des comptes rendus</li> </ul>   |  |
| A3 Mettre en œuvre des améliorations, des modifications                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CP1.5 Exécuter des travaux d'amélioration ou de modification du bien</li> <li>- CP1.7 Identifier les risques, définir et mettre en œuvre les mesures de prévention adaptées</li> <li>- CP3.1 Préparer son intervention</li> <li>- CP3.2 Émettre des propositions d'améliorations</li> </ul>   |  |
| A4 Intégrer de nouveaux biens   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CP1.6 Mettre en service un bien dans le respect des procédures</li> <li>- CP1.7 Identifier les risques, définir et mettre en œuvre les mesures de prévention adaptées</li> </ul>  |  |
| A5 Communiquer avec le(s) utilisateur(s), le(s) client(s) et au sein d'une équipe | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CP1.7 Identifier les risques, définir et mettre en œuvre les mesures de prévention adaptées</li> <li>- CP4.1 Recevoir et transmettre des informations</li> </ul>  |  |

# Diagnostic global

| CPC | Diplômes  | Création | 1ere Session Examen | Diagnostic                 |
|-----|---|----------|---------------------|----------------------------|
| 3   | Bac pro MELEC   | 2016     | 2019                | correspondances partielles |
| 3   | Bac pro Maintenance équipements industriels (MEI)                               | 2005     | 2007                | pas de correspondance      |
| 3   | BTS Electrotech   | 2006     | 2008                | pas de correspondance      |
| 3   | BTS Maintenance des systèmes/ option syst. de production (ex maintenance indus) | 2014     | 2016                | pas de correspondance      |
| 3   | CAP Prépa et réalisation d'ouvrages électriques (PROE)                          | 2004     | 2007                | pas de correspondance      |
| 5   | CAP Installateur thermique  | 2002     | 2004                | pas de correspondance      |
| 7   | CAP Pâtissier   | 2007     | 2009                | pas de correspondance      |
| 11  | BTS Transport et presta logistiques   | 2011     | 2013                | pas de correspondance      |
| 11  | CAP Opérateur logistique  | 2015     | 2017                | correspondances partielles |
| 15  | BTS Management des unités commerciales (MUC)                                    | 2003     | 2006                | pas de correspondance      |
| 15  | BTS Négociation et relation client (NRC)  | 2003     | 2006                | correspondances partielles |
| 16  | Bac pro Gestion-administration (GA)   | 2011     | 2015                | correspondances ok         |
| 16  | BTS Banque  | 2014     | 2016                | pas de correspondance      |
| 16  | BTS CG  | 2014     | 2017                | correspondances partielles |
| 16  | BTS Prof immobilières   | 2012     | 2014                | correspondances ok         |
| 16  | BTS Services informatiques aux organisations                                    | 2014     | 2016                | pas de correspondance      |
| 17  | BTS Tourisme  | 2012     | 2014                | correspondances partielles |
| 17  | CAP Agent polyvalent de restauration (APR)                                      | 1999     | 2001                | pas de correspondance      |
| 17  | CAP Cuisine   | 2016     | 2018                | correspondances ok         |
| 19  | CAP Coiffure  | 2007     | 2009                | correspondances partielles |
| 20  | BTS Eco sociale et familiale (ESF)  | 2009     | 2011                | pas de correspondance      |
| 20  | BTS Opticien lunetier   | 1997     | 1999                | pas de correspondance      |
| 20  | BTS Services et presta des secteurs sanitaire et social (SP3S)                  | 2007     | 2009                | correspondances partielles |
| 20  | CAP Assistant technique en milieu familial et collectif (ATMFC)                 | 2004     | 2007                | correspondances ok         |
| 20  | MC Aide à domicile  | 1995     | 1997                | correspondances partielles |
| 20  | Bac pro ASSP  | 2011     | 2014                | pas de correspondance      |

| CPC | Pour mémoire :<br>diplômes en cours<br>de rénovation |
|-----|--|
| 20  | CAP Petite enfance                                   |
| 17  | CAP Restaurant                                       |
| 16  | BTS Assistant de<br>gestion PME PMI                  |
| 16  | BTS Assistant<br>manager                             |
| 16  | BTS Assurance  |